

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования №

г. Рыбинск

«__» _____ 20__ год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский №106 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава, лицензии от «12» ноября 2012 г., выданной Департаментом образования Ярославской области,

(наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего Павловой Алевтины Викторовны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого лица, дата, месяц и год его рождения)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Воспитаннику следующие услуги:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования);

- организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Образовательная услуга в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования оказывается Воспитаннику на бесплатной основе.

1.3. Услуга по организации присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, является частично платной услугой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет __ лет (года).

1.5. Форма обучения очная.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, в группу общеразвивающей направленности. Для приёма Воспитанника в образовательную организацию Заказчик предоставляет следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника на момент зачисления в образовательную организацию;

- заявление о приёме в образовательную организацию;

- документ, удостоверяющий личность Заказчика.

2.1.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- познавательное-речевое, коммуникативно-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;
- воспитание, с учётом возрастной категории Воспитанника, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие индивидуальных способностей Воспитанника;
- развитие проявлений одарённости Воспитанника;
- взаимодействие с семьёй Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ.

2.1.4. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательное-речевое, коммуникативно-личностное, художественно-эстетическое или физическое.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, и возрастными особенностями Воспитанника (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

2.1.8. Обеспечивать Воспитанника 4 разовым сбалансированным питанием, в соответствии с возрастом Воспитанника и временем пребывания в образовательной организации.

2.1.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября на основании приказа заведующего (в случае необходимости).

2.1.10. Знакомить Заказчика с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.1.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.12. Уведомить Заказчика за 15 дней (*срок*) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

2.2.3. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно по основаниям:

1) по инициативе Заказчика;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).

2.2.5. Не принимать в образовательную организацию больного Воспитанника или с подозрением на заболевание.

2.2.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (за рамками образовательной деятельности) (далее – дополнительные образовательные услуги), по запросу Заказчика (при наличии условий).

2.2.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

3.1.2. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развитии Воспитанника в период его нахождения в образовательной организации.

3.1.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

3.1.4. Соблюдать Устав образовательной организации и настоящий договор.

3.1.5. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в сумме, утверждённой действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск, не позднее 10 числа текущего месяца; своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы; своевременно ставить в известность Исполнителя об имеющихся льготах по внесению родительской платы.

3.1.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 16-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.

3.1.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с носовым платком (со специальной меткой), летом – в головном уборе; только здоровым и не допускать неполного вылечивания.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.1.8. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

3.1.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни Воспитанника не позднее 19:00 ч. накануне по телефону (4855) 55-28-11. После перенесённого заболевания, а также при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предъявлять справку о состоянии здоровья Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

3.1.11. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.12. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19 часов 00 минут.

3.1.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать оптимальные пути решения проблем.

3.1.14. Соблюдать требования общепринятых норм поведения. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

3.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Участвовать в различных мероприятиях вместе с Воспитанником в порядке, установленном Исполнителем (детских праздниках и утренниках, конкурсах и смотрах, открытых занятиях и др.).

3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

3.2.6. Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного воспитания и обучения Воспитанника в условиях, определённых настоящим договором.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг (в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе).

3.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 дней; 2 часов; присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником (с согласия администрации).

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.10. На льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

- 3.2.11. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни Воспитанника, в благоустройстве территории и здания образовательной организации, в создании развивающей среды в образовательной организации.
- 3.2.12. Заслушивать отчёты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 15 дней.
- 3.2.14. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт Исполнителя.
- 3.2.15. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, Стороны пытаются разрешить путём переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ г.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения и становятся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
- 5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Подписи, реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 106 152930 Ярославская область г. Рыбинск Улица Ворошилова дом 22а ИНН/КПП 7610041787/ 761001001 телефон 8 (4855) 55-28-11 Заведующий _____ /Павлова А.В./ М.П.	_____ _____ _____ _____ (ФИО, адрес, паспортные данные)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Экземпляр договора об образовании № ____ от « ____ » _____ 20__ г. на руки получил(а) « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)