

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 106

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада № 106
на 2013 – 2016 годы

Утверждён на
Общем собрании коллектива
Протокол № 3 от «15» мая 2013 г.

2013 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между трудовым коллективом муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 106, города Рыбинска, Ярославской области (далее по тексту Учреждение) с одной стороны и муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка – детским садом № 106, в лице заведующего Павловой Алевтины Викторовны с другой стороны, именуемой «Работодателем».

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе взаимосогласованных интересов сторон.

1.3 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законом, иными нормативно-правовыми актами, отраслевыми и территориальными соглашениями.

1.4 Сторонами коллективного договора являются работники учреждения в лице совета трудового коллектива; работодатель в лице заведующего Павловой Алевтины Викторовны.

1.5 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.6 Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.6.1 Работодатель:

☒ Признать выборный орган(совет трудового коллектива) единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющем интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений; вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий охраны труда, предоставления отпусков и гарантий членам коллектива;

☒ Соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

☒ Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также вновь поступающих работников организации при приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, и др.).

☒ Осуществлять контроль за трудовой деятельностью всего коллектива Учреждения;

☒ Обеспечивать строгое соблюдение и выполнение трудового законодательства;

1.6.2. Совет трудового коллектива:

☒ Содействовать эффективной работе Учреждения;

☒ Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;

1.6.3 Работники обязуются:

☒ Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;

☒ Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим работы, правила и инструкции по охране труда;

↯ Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать труд друг друга, терпеливо и бережно относиться к воспитанникам детского сада.

1.7 Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.8 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.9 Стороны дважды в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

2. Трудовой договор

2.1 Стороны договорились о том, что:

↯ Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, второй хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя;

↯ Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе;

↯ Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключения трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора;

↯ Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

2.2 Работодатель обязан при заключении трудового договора ознакомить его под роспись с уставом Учреждения, отраслевыми и территориальными соглашениями, коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

2.3 Трудовой договор с работниками Учреждения заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях предусмотренных ч. 1 ст. 59 ТК РФ.

2.4 Изменение определенных сторонами условий трудового, в т. ч. Перевод на другую работу, разрешается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.5 Условия, оговоренные при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договорам Учреждения.

Согласно ч.1 ст. 57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах, заключивших его.

Обязательным для трудового договора являются следующие условия:

↯ Указания места работы (конкретный адрес работодателя);

↯ Трудовая функция (должность по штатному расписанию, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работы);

↯ Определение даты начала работы, а при заключении срочного трудового договора – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его подписания в порядке, предусмотренном ТК РФ или иными федеральным законом;

↯ Условия оплаты труда (в т. ч. размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительной выплаты);

↯ Режим рабочего времени и времени отдыха;

↯ Компенсации за тяжелую работу и работу, связанную с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

↯ Условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

↯ Другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6 Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

2.7 Работодатель не допускает применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ст. 192 ТК РФ.

2.8 Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.9 Совет трудового коллектива осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Оплата труда работников

3.1 Стороны исходят из того, что:

3.1.1 Оплата труда работников Учреждения производится согласно Единой тарификационной сетке по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

3.1.2 Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.1.3 Труд медицинских работников Учреждения оплачивается применительно к условиям оплаты труд, установленным для аналогичных категорий работников соответствующей отрасли экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

3.1.4 Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, не позднее 16-го и 1-го числа каждого месяца. При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплачивается накануне этого дня.

3.1.5 Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труд, и включает в себя:

↯ Оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с разрядами ЕТС;

↯ Доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;

↯ Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;

⌘ Другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами Учреждения, такие как материальная помощь, премию из премиального фонда, выплату ежемесячной стимулирующей доплаты молодым специалистам в размере 30% к тарифной ставке (окладу).

3.2 Работодатель обязуется обеспечить:

3.2.1 Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащих выплате (ст. 136 ТК РФ).

3.2.2 Выплату отпускных не позднее чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении – в последний день работы. (ст. 80 ТК РФ).

3.2.3 При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении – денежную компенсацию в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый просроченный день (ст. 236 ТК РФ). Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия или отсутствия вины работодателя.

3.2.4 Оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен предоставлять ему другой день отдыха (ст. 157 ТК РФ).

3.2.5 Выплату работникам надбавки в размере 35% тарифной ставки (оклада) за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00).

3.2.6 Работником детского сада (повару, помощнику воспитателя, машинисту по стирке белья, заведующему хозяйством, медицинской сестре) устанавливается доплата за опасные и вредные производственные факторы (классификация ГОСТ 12.0.003.-74) в размере 10% к тарифной ставке.

3.2.7 Всем работником детского сада выплачивается 15% от оклада по итогам аттестации дошкольного учреждения из стимулирующей части оплаты труда.

3.2.8 При совмещении профессий и исполнений обязанностей временно отсутствующего работника производится доплата с учетом объема выполняемых работ согласно положению об оплате труда.

3.3 Выплату педагогическим работникам ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с нормативными документами.

3.4 Работодатель выплачивает работникам за счет собственных средств пособие по временной нетрудоспособности с учетом продолжительности общего трудового стажа в соответствии с действующим законодательством (ст. 1,2 Федерального закона от 22.12.05 № 180-ФЗ).

3.5 Совместным решением работодателя и совета трудового коллектива Учреждения средства, полученные от экономии фонда заработной платы, могут быть направлены на поощрение (премии), оказание материальной помощи и установление надбавок работникам.

3.6 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель Учреждения.

3.7 Совет трудового коллектива:

3.7.1 Принимает участие в работе тарифно-квалификационной комиссии, разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда.

3.7.2 Осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам.

3.7.3 Представляет и защищает трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1 Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1 Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом Учреждения.

4.1.2 Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и облуцивающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

4.1.3 Для педагогических работников учреждения образования предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.1.4 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, регулируемых ст. 113, ТК РФ, с письменного согласия работников и по письменному распоряжению работодателя.

4.1.5 Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Отзыв работников из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.1.6 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

4.1.7 Другим работникам детского сада предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2 Работодатель обязуется:

4.2.1 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. (ст. 128, 263 ТК РФ.)

В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

4.2.2 Совет трудового коллектива осуществляет общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормами правовыми документами.

5. Вопросы занятости,

профессиональной подготовки и переподготовки кадров

5.1 Работодатель обеспечивает:

5.1.1 Занятость, в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

5.2 Стороны договорились, что

5.2.1 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

⌘ Предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

⌘ Проработавшие в Учреждении свыше 10 лет;

⌘ Одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

⌘ Родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

⌘ Награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

5.2.2 Высвобожденным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности и штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право на оставление на работе при появлении вакансий.

5.3 Работодатель с учетом мнения совета трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

5.4 Работодатель осуществляет подготовку, и проводить аттестацию педагогических работников согласно с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям разрядов оплаты труда для вынесения решения аттестационной комиссии.

5.4.1 Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

5.4.2 Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168,187 ТК РФ), в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность.

5.4.3 Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренным ст. 173-176 ТК РФ.

5.4.4 Стороны гарантируют работникам образования при подготовке и проведении аттестации предоставление всех прав и льгот, закрепленных нормативными правовыми актами.

5.5 Совет трудового коллектива осуществляет:

5.5.1 Общественный контроль соблюдения трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

5.5.2 Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения, утверждении квалификационных характеристик работников.

6. Охрана труда и здоровья

6.1 Работодатель обязуется:

6.2 Обеспечить право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ).

6.3 Обеспечить плановое прохождение медицинских осмотров.

6.4 Провести в Учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.5 Поводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников Учреждения по охране труда на начало учебного года.

6.6 Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.7 Сохранить за работником места работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в Учреждении и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.8 Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, отказавшегося от выполнения работ при возникновении непосредственной опасности для его жизни и здоровья либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за необеспечения его средствами индивидуальной и коллективной защиты.

6.9 Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками Учреждения.

6.10 Обеспечить работников спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.11 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.227-230.1 ТК РФ).

6.12 Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах для руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда за счет собственных средств или фонда социального страхования.

6.13 Совет трудового коллектива обязуется:

6.13.1 Осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.

6.13.2 Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашения по охране труда на календарный год.

6.13.3 Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников Учреждения.

6.13.4 Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев.

6.13.5 Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

6.13.6 Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

7. Пенсионное обеспечение

7.1 В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок предоставлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

7.2 Стороны по своей инициативе, а также по просьбе членов трудового коллектива осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную пенсию.

8. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Стороны отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на Общем собрании коллектива один раз в год.
- 8.2 Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 8.3 Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.
- 8.4 В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 8.5 Настоящий коллективный договор заключён сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания договора сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением центром развития
ребёнка - детским садом № 106
Павлова А. В.

«15» июля 2013 г.
Павлова А.В. Павлова



Представитель работников:
Председатель Общего
собрания коллектива
Рогова Л. Я.

«15» июля 2013 г.
Рогова Л.Я. Рогова

