

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106

Приказ

11.01.2016

№ 02-05/6-6

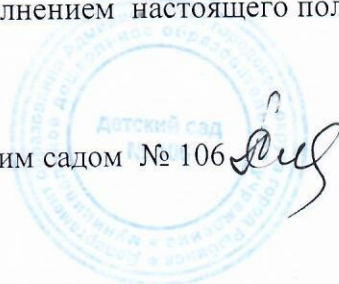
Об утверждении Положения
о Педагогическом совете

На основании решения заседания педагогического совета, протокол № 3 от «11»
января 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ

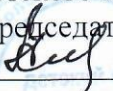
1. Утвердить положение о педагогическом совете.
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

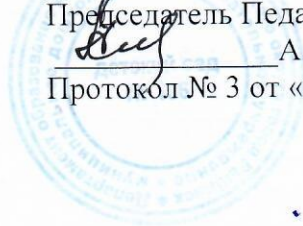
Заведующий детским садом № 106



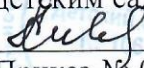
А.В. Павлова

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
детского сада № 106
Председатель Педагогического совета
 А.В. Павлова
Протокол № 3 от «11» января 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 106
 А.В. Павлова
Приказ № 02-05/6-6 от «11» января 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 106

И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора является членом педагогического совета.

3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

II. Компетенции педагогического совета

1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
2. разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в Учреждении и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
5. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
7. заслушивает отчёты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
8. рассматривает вопросы организации предоставления образовательных услуг (в том числе платных);
9. утверждает годовой план работы Учреждения;
10. определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту;
11. заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;
12. решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
13. решает другие вопросы организации образовательного процесса.

III. Состав Педагогического совета и организация его работы

1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, назначает своим приказом секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения приказом заведующего Учреждением.

5. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители совета родителей (законных представителей воспитанников), общественности.

6. Педагогический совет действует бессрочно.

IV. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждения

1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием работников, Наблюдательным советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, Наблюдательного совета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию работников и Наблюдательному совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и Наблюдательного совета Учреждения.

V. Ответственность педагогического совета

1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Делопроизводство педагогического совета

1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания присутствующих лиц;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета, делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.