

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребёнка –  
детского сада № 106

Председатель Педагогического совета

 А.В. Павлова

Протокол № 1 от «05» сентября 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального дошкольного  
образовательного учреждения центра развития  
ребёнка – детского сада № 106

 А.В. Павлова

Приказ № 02-05/279-2 от «05» сентября 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 106

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормами и требованиями СанПин от 22.07.2010 г., Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом.

1.2. Планирование представляет собой одну из важнейших функций управленческого процесса, обеспечивает планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу, тесно связано с анализом и прогнозированием.

### 2 Цели и задачи планирования

2.1. Определение понятной и реально достижимой для работников учреждения иерархии планируемых целей, задач и мероприятий.

2.2. Создание стройной системы целеполагания (цели, главные/второстепенные задачи, контрольные мероприятия), конкретизирующей основные целевые программы и указания органов управления образованием.

2.3. Установление чёткой взаимосвязи между анализом итогов работы за год и проектированием работы на следующий период.

2.4. Выстраивание системы взаимосвязей между долгосрочными, перспективными и оперативными планами при сохранении возможности внесения корректив.

2.5. Чёткое прогнозирование результатов деятельности на планируемый период и др.

### 3 Принципы планирования

3.1. Коллегиальный подход (планирование осуществляется совместно педагогами группы, во взаимосвязи с педагогами учреждения и родителями).

3.2. Систематичность, последовательность, регулярность педагогических воздействий.

3.3. Аналитическое основание (планы разрабатываются на основе анализа работы детского сада за предыдущий период).

3.4. Последовательная взаимосвязь всех видов планов.

3.5. Конкретность (все мероприятия в планах ориентированы по срокам и

исполнителям)

- 3.1. Равномерность (мероприятия в плане равномерно распределены по периодам, срокам).
- 3.2. Перспективность, направленность на конечный результат.
- 3.3. Практичность, реальность.
- 3.4. Учет конкретных условий.

#### **4 Функции планирования**

- 4.1. Отражение задач, стоящих перед учреждением.
- 4.2. Объединение усилий руководителей и исполнителей.
- 4.3. Обеспечение последовательности и преемственности в работе.
- 4.4. Установление порядка ведения документации.

#### **5 Система планирования**

5.1. Система планирования учреждения состоит из нескольких уровней планов: стратегического, тактического и оперативного.

5.1.1. Первый уровень – стратегическое или долгосрочное планирование – определяет основные стратегические (долгосрочные) цели образовательного учреждения, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Отражается в Программе развития и Образовательной программе учреждения.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности образовательного учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности и внутреннего единства;
- заложенная объективная необходимость руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование – единственный способ формального прогнозирования проблем и возможностей, который обеспечивает:

- создание долгосрочного плана;
- дает основу для принятия решений (что и как организация хочет достичь);
- способствует снижению риска при принятии решений;
- помогает установить взаимосвязь и единство целей планирования.

5.1.2. Второй уровень планирования, тактическое планирование – это краткосрочная стратегия достижения цели, разрабатываемая на уровне старшего воспитателя, воспитателей и специалистов. Предполагает: годовой план, развёрнутое перспективное планирование, индивидуальные карты развития ребёнка, циклограммы видов деятельности, расписание НОД.

Основной задачей является разработка дополнительных планов и конкретных указаний по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации стратегического планирования.

В процесс разработки детальных краткосрочных решений входит:

- определение мероприятий, которые необходимо провести в рамках образовательного учреждения (какие?);
- определение исполнителей (кто?);
- обеспечение реализации мероприятий (каким образом?).

Тактическое планирование гарантированно обеспечивает разработку конкретных планов для реализации стратегических планов.

5.1.3. Третий уровень, оперативное планирование – представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. Предполагает: календарно-тематические планы, планы специалистов.

Оперативное планирование довершает единую систему планирования, т.к. представляет собой разработку конкретных действий с учетом всех необходимых ресурсов.

## **6 Структура и содержание планов**

6.1. Программа развития:

- анализ состояния учреждения;
- концепция будущего развития учреждения;
- общая стратегия, основные направления и задачи развития учреждения;
- план действий от 3 до 5 лет.

6.2. Образовательная программа:

- обязательная часть – инвариантная (формируется на основе ФГТ)
- вариативная часть – формируемая участниками образовательного процесса

6.3. Годовой план - координированная система решений, рассчитанная на обеспечение эффективной деятельности учреждения в течение определенного времени: недели, месяца, года. Годовой план включает следующие разделы:

- анализ конечных результатов прошедшего учебного года;
- планирование деятельности учреждения на очередной учебный год;
- обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой в учреждении программой;
- создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- взаимосвязь в работе учреждения с семьей, школой и другими организациями;
- укрепление материально-технической и финансовой базы.

6.4. План организации воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах учреждения- заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Основывается на:

- циклограмме видов деятельности на неделю;
- годовом календарном учебном графике;
- учете конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей;
- интеграции образовательных областей;
- регулярности, последовательности, повторности воспитательных воздействий.

6.5. Индивидуальные маршруты развития ребёнка предполагают:

- психическое развитие ребёнка;
- освоение содержания образовательной программы учреждения;
- мероприятия по коррекции;
- мероприятия по созданию зоны ближайшего развития.

## **7 Отчетность и контроль**

7.1. Все виды планирования являются обязательными для разработки и реализации педагогами учреждения.

7.2. Контроль за составлением и реализацией Планов осуществляется заведующим, старшим воспитателем.