

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом № 106

*И.В. Павлова* А.В. Павлова

Приказ № 02-05/196 от «31» мая 2016 года



### Порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 (далее - Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.
3. Прием детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 15 августа по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.
4. Родители (законные представители) детей, направленных в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.
5. В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.
6. В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребенку место не сохраняется. Заведующий учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.
7. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
  - заявление о зачислении ребенка в учреждение;
  - медицинское заключение;
  - медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026/у-2000).
  - документ, удостоверяющий личность заявителя - одного из родителей (законных представителей) ребенка.
8. Заведующий Учреждением:
  - знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует

заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей в Учреждении;

– издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в первый день посещения Учреждения.

9. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

10. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие направления ребенка в Учреждение;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение.