



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 106

А.В. Павлова А.В. Павлова

Приказ № 02-05/238 от «09» июля 2017 года

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106.

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3. Прием детей в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителям (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1).

4.1. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.2. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление в форме электронного документа, обязаны предоставить оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы, указанные в п. 4.1. заведующему Учреждением или уполномоченному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

4.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. . Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

7. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

8. Заведующий Учреждением издает распорядительный документ акт и зачисления

ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

11. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.

Заведующему детского сада № 106
Павловой Алевтине Викторовне

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

дом.адрес : _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____,

проживающего по адресу _____

в детский сад № 106 с «___» _____ 201__ г.

ФИО второго родителя (законного представителя) _____,

домашний адрес _____

контактный телефон _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую карту
2. Копию свидетельства о рождении
3. Копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации
4. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)

Дата: _____

Подпись _____ ()

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой детского сада № 106 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

П. _____ ()

РАСПИСКА

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребёнка _____ г.р. _____

регистрационный № заявления _____ были приняты документы:

	Наименование документа	Отметка о принятии
1	Медицинская карта	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации	
4	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	

Дата _____

Заведующий детским садом № 106 _____ А.В. Павлова

М.П.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106

ПРИКАЗ

09.07.2018

№ 02-05/238

**Об утверждении Правил
приема детей в Учреждение**

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 31 мая 2016 года № 02-05/196 «Об утверждении порядка приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 106

А.В. Павлова